

INST. FED. DE SÃO PAULO/CAMPUS CAPIVARI

Documento de Formalização da Demanda 67/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 67/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante

BIBLIO-CPV - COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

Descrição sucinta do objeto

Impressora multifuncional, colorida, sistema Bulk-Ink, conexão USB, bivolt, compatível com formatos até A3+ e suprimentos (caixa/kit de manutenção e refis de tinta preto, magenta, ciano e amarelo)

Justificativa da prioridade

A presente justificativa fundamenta a necessidade de aquisição de uma impressora multifuncional colorida com sistema de tanque de tinta para atender às demandas institucionais de projetos de extensão, comunicação visual e atividades acadêmicas da instituição federal de ensino. Ressalta-se que não houve a entrega em conformidade dos itens formalizados pelas notas de empenho 2025NE000116 e 2025NE000117, o que está sendo devidamente tratado em processo administrativo específico. A aquisição do item permanece imprescindível para o desenvolvimento de atividades institucionais do campus Capivari.

Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
30/06/2026 00:00	158712	CESAR EDUARDO ARMELIN

2. Justificativa de Necessidade

1. INTRODUÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO

A presente justificativa fundamenta a necessidade de aquisição de uma impressora multifuncional colorida com sistema de tanque de tinta para atender às demandas institucionais de projetos de extensão, comunicação visual e atividades acadêmicas da instituição federal de ensino.

A demanda decorre ainda da inexecução contratual por parte da empresa vencedora da contratação direta previamente realizada, nº 94/2025, onde a empresa MATTEUS PIMENTA MARTINS, CNPJ 36.084.000/0001-64, não efetuou a entrega do equipamento e insumos dentro do prazo estipulado, conforme compromisso formalizado pelas notas de empenho 2025NE000116 e 2025NE000117. Ressalta-se que já foi instaurado o processo administrativo 23430.000492.2026-16 para apuração de responsabilidade e eventual aplicação de sanções.

Conforme relatado pela Coordenadoria de Biblioteca, a ausência do equipamento vem ocasionando prejuízos significativos ao funcionamento regular das atividades institucionais, comprometendo diretamente o interesse público, especialmente no que se refere às ações de ensino, pesquisa e extensão.

Destacam-se, entre os principais impactos:

- Comprometimento de projetos institucionais, como o Projeto Jornal do Campus, cuja retomada da versão impressa está prevista para o ano de 2026, sendo inviabilizada pela ausência de equipamento adequado para impressão colorida em formatos ampliados;
- Prejuízo às atividades de comunicação visual, essenciais para a divulgação de eventos, projetos e ações institucionais, afetando a transparência, o alcance das iniciativas acadêmicas e a interação com a comunidade externa;

- Dificuldades na comunicação interna, considerando a necessidade contínua de produção de materiais gráficos para múltiplas atividades simultâneas no âmbito do campus;
- Impactos diretos nas atividades da Biblioteca, incluindo a impossibilidade de impressão de materiais de orientação aos usuários, tutoriais atualizados e peças de divulgação das ações do setor.

Adicionalmente, verifica-se a inviabilidade técnica e econômica de contratação de serviços gráficos externos, uma vez que tais fornecedores exigem quantitativos mínimos incompatíveis com a demanda institucional, tornando a solução antieconômica e inadequada ao interesse público.

Dessa forma, resta caracterizada situação que demanda atuação imediata da Administração, a fim de evitar a descontinuidade de serviços essenciais e o agravamento dos prejuízos já identificados.

A aquisição emergencial, portanto, justifica-se como medida excepcional e necessária para restabelecer a capacidade operacional do campus, assegurando a continuidade das atividades acadêmicas, administrativas e de extensão.

Ressalta-se que a contratação deverá observar estritamente os limites legais aplicáveis às hipóteses de dispensa emergencial, restringindo-se ao quantitativo necessário para o atendimento da situação urgente e pelo prazo máximo permitido em lei.

2. ANÁLISE DA NECESSIDADE INSTITUCIONAL

2.1 Demandas Específicas Identificadas

Projetos de Extensão - Jornal do Campus: A produção regular do jornal institucional demanda impressões coloridas de alta qualidade em formato A3, considerando que publicações acadêmicas requerem reprodução fiel de cores para elementos gráficos, fotografias e layout editorial profissional.

Material de Divulgação e Comunicação: A confecção de cartazes, pôsteres e materiais promocionais para eventos acadêmicos, científicos e culturais necessita de capacidade de impressão em formato A3 com resolução adequada para garantir a legibilidade e impacto visual necessários à comunicação institucional.

Atividades Acadêmicas Diversas: O suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão que demandam impressões coloridas de documentos, apresentações, trabalhos acadêmicos e materiais didáticos.

2.2 Volume e Frequência de Utilização

Estima-se utilização média de 500 a 800 páginas mensais, considerando a periodicidade das publicações, eventos regulares e demandas acadêmicas sazonais. O equipamento atenderá múltiplos setores e projetos, justificando a necessidade de alta capacidade de impressão e durabilidade.

3. JUSTIFICATIVA TÉCNICA DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1 Sistema de Tanque de Tinta Integrado

Eficiência Econômica Operacional O sistema de tanque de tinta apresenta custo por página significativamente inferior aos sistemas tradicionais de cartuchos, proporcionando economia estimada de 60% a 70% nos custos operacionais, aspecto fundamental para a gestão eficiente de recursos públicos.

Sustentabilidade Ambiental A redução de resíduos plásticos provenientes de cartuchos descartáveis alinha-se às políticas institucionais de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, além de reduzir a frequência de descarte de materiais.

Autonomia Operacional O rendimento mínimo de 7.500 páginas monocromáticas e 6.000 páginas coloridas por recarga garante operação contínua por períodos prolongados, reduzindo interrupções e necessidade de reposição frequente.

3.2 Formato A3 e Qualidade de Impressão

Adequação às Demandas Editoriais O formato A3 é essencial para a produção do jornal institucional e materiais de grande formato, permitindo impressão direta sem necessidade de terceirização ou equipamentos adicionais.

Resolução Profissional A resolução mínima de 2.400 x 1.200 dpi garante qualidade adequada para materiais de comunicação institucional, preservando a imagem e credibilidade da instituição.

3.3 Multifuncionalidade

Otimização de Recursos e Espaço A integração das funções de impressão, cópia, digitalização em único equipamento otimiza a utilização do espaço físico e reduz custos de aquisição e manutenção de equipamentos separados.

Eficiência Operacional A multifuncionalidade atende às diversas demandas administrativas e acadêmicas com único equipamento, simplificando processos e reduzindo complexidade operacional.

3.4 Conectividade e Integração

Acesso em Rede A conectividade Ethernet e Wi-Fi permite compartilhamento do equipamento entre múltiplos usuários e setores, maximizando a utilização e eficiência do investimento.

Compatibilidade com Dispositivos Móveis O suporte à impressão móvel facilita a utilização por estudantes e servidores, promovendo acessibilidade e praticidade no ambiente acadêmico.

4. ANÁLISE DE CUSTO-BENEFÍCIO

4.1 Benefícios Econômicos

Redução de Custos Operacionais

- Custo por página 60% a 70% inferior aos sistemas convencionais

- Redução de custos de manutenção pela concentração de funções

- Economia em terceirização de serviços gráficos

Otimização de Recursos Humanos

- Redução de tempo dedicado à reposição de suprimentos

- Diminuição de interrupções operacionais

- Autonomia operacional para projetos e atividades

4.2 Benefícios Institucionais

Qualidade dos Materiais Produzidos Melhoria significativa na qualidade visual dos materiais institucionais, fortalecendo a imagem e comunicação da instituição.

Agilidade na Execução de Projetos Capacidade interna de produção de materiais elimina dependência de fornecedores externos e reduz prazos de execução.

Flexibilidade Operacional Atendimento simultâneo a múltiplas demandas institucionais com único equipamento.

5. CONFORMIDADE COM PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

5.1 Economicidade

A especificação prioriza a relação custo-benefício, considerando não apenas o valor de aquisição, mas os custos operacionais ao longo da vida útil do equipamento.

5.2 Eficiência

As especificações técnicas garantem atendimento adequado às demandas institucionais com otimização de recursos.

5.3 Sustentabilidade

O sistema de tanque de tinta contribui para a redução do impacto ambiental, alinhando-se às diretrizes de sustentabilidade da administração pública.

6. CONCLUSÃO

A aquisição de impressora multifuncional colorida com sistema de tanque de tinta em formato A3 é plenamente justificada pelas demandas institucionais específicas, pela otimização de recursos públicos e pela melhoria na qualidade dos serviços prestados pela instituição.

O equipamento especificado atende aos princípios de economicidade, eficiência e sustentabilidade, proporcionando solução técnica adequada para as necessidades de comunicação, extensão e atividades acadêmicas da instituição federal de ensino.

A especificação técnica detalhada garante a aquisição de equipamento com desempenho, durabilidade e funcionalidades adequadas às demandas institucionais, assegurando o melhor aproveitamento do investimento público realizado.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TIPO TANQUE DE TINTA: ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

1.1 CARACTERÍSTICAS GERAIS

Tipo: Impressora multifuncional jato de tinta colorida com sistema de tanque de tinta integrado

Funções: Impressão, cópia e digitalização

Tecnologia de impressão: Jato de tinta com baixo consumo energético ou equivalente

Cores: Sistema CMYK (4 cores mínimo) ou superior

Sistema de tinta: Tanque de tinta recarregável integrado ao equipamento ou equivalente

1.2 ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO

Formato máximo: A3 (297 x 420 mm) ou superior

Resolução de impressão: Mínimo 2.400 x 1.200 dpi ou superior

Velocidade de impressão modo rascunho:

Monocromática: Entre 25 a 40 ppm (A4) ou superior

Colorida: Entre 15 a 25 ppm (A4) ou superior

Velocidade de impressão modo padrão ISO:

Monocromática: Mínimo 12 ppm (A4) ou superior

Colorida: Mínimo 6 ppm (A4) ou superior

Primeira página: Máximo 15 segundos monocromática ou melhor

Impressão duplex: Automática para formatos A4/Carta ou superior

1.3 SISTEMA DE TINTA

Tipo: Sistema de tanque de tinta integrado com reservatórios visíveis ou equivalente

Rendimento por carga completa:

Tinta preta: Mínimo 5.000 páginas ou superior
Tintas coloridas: Mínimo 4.000 páginas cada cor ou superior
Reposição: Sistema de recarga facilitado que evite vazamentos ou equivalente
Nível de tinta: Visualização dos níveis de tinta ou superior

1.4 ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA

Velocidade de cópia:
Monocromática: Mínimo 8 cpm ou superior
Colorida: Mínimo 4 cpm ou superior
Ampliação/Redução: 25% a 400% ou superior
Cópias múltiplas: Até 99 cópias ou superior

1.5 ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Tipo de scanner: Mesa plana com tecnologia de alta resolução ou superior
Resolução óptica: Mínimo 600 x 1.200 dpi ou superior
Resolução interpolada: Mínimo 4.800 x 4.800 dpi ou superior
Área máxima de digitalização: A4/Ofício (216 x 356 mm) ou superior
Profundidade de cor: Mínimo 24 bits ou superior
Velocidade: Máximo 15 segundos por página colorida ou melhor
Formatos de saída: PDF, JPEG, TIFF ou superior

1.6 ESPECIFICAÇÕES DE FAX

Modem: Mínimo 14.4 kbps ou superior
Memória: Mínimo 50 páginas ou superior
Resolução: Padrão e fina conforme normas ITU-T ou superior
Discagem: Tom e pulso ou superior

1.7 ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)

Capacidade: Entre 20 a 50 folhas ou superior
Formatos suportados: A4, Carta, Ofício ou superior
Duplex: Automático desejável ou superior

1.8 MANUSEIO DE PAPEL

Capacidade de entrada total: Mínimo 200 folhas ou superior
Bandeja principal: Mínimo 150 folhas A4 ou superior
Alimentação adicional: Mínimo 50 folhas para formatos especiais ou superior
Capacidade de saída: Mínimo 50 folhas ou superior
Gramatura suportada: 60 a 250 g/m² ou superior
Formatos suportados: A3, A4, A5, Carta, Ofício ou superior

1.9 CONECTIVIDADE

USB: USB 2.0 ou superior
Rede: Ethernet 10/100 Mbps ou superior
Wireless: Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n ou superior
Conexão direta: Suporte para conexão Wi-Fi Direct ou equivalente
Impressão móvel:
Compatibilidade com padrões de impressão móvel universais ou equivalente
Aplicativo de gerenciamento móvel do fabricante ou equivalente

1.10 PAINEL DE CONTROLE

Display: LCD com interface gráfica mínimo 2" ou superior

Navegação: Menu em português do Brasil ou superior

Operação: Funcionamento independente (sem necessidade de computador conectado) ou superior

1.11 COMPATIBILIDADE DE SISTEMA OPERACIONAL

Windows: Versões 10 e 11 ou superior

Linux: Drivers disponíveis desejável

Sistemas móveis: iOS e Android ou superior

1.12 SUPRIMENTOS INICIAIS

Kit completo de tintas originais do fabricante

Rendimento mínimo das tintas inclusas: 3.000 páginas monocromáticas ou superior

1.13 ACESSÓRIOS E DOCUMENTAÇÃO

Cabo USB com mínimo 1,5 metros

Cabo de alimentação

Mídia de instalação com drivers atualizados

Manual do usuário em português

Guia de instalação em português

Certificado de garantia

1.14 SOFTWARE

Driver completo para todas as funções

Software de gerenciamento básico

Utilitários de configuração

Software para operação em rede

1.15 GARANTIA

Prazo: Mínimo 12 meses ou superior

2. CAIXA/KIT DE MANUTENÇÃO PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, CONFORME MODELO ADQUIRIDO.

Produto original

Garantia de 12 meses ou superior.

3. REFIL DE TINTA PRETA ORIGINAL (127 ml) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CONFORME MODELO ADQUIRIDO.

Tipo de tinta: Corante

Conteúdo: 127ml

Rendimento: 7.500 páginas (aprox.)

Produto original

Garantia de 12 meses ou superior.

4. REFIL DE TINTA MAGENTA ORIGINAL (70 ml) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CONFORME MODELO ADQUIRIDO.

Tipo de tinta: Corante
Conteúdo: 70ml
Rendimento: 6.000 páginas (aprox.)
Produto original
Garantia de 12 meses ou superior.

5. REFIL DE TINTA CIANO ORIGINAL (70 ml) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CONFORME MODELO ADQUIRIDO.

Tipo de tinta: Corante
Conteúdo: 70ml
Rendimento: 6.000 páginas (aprox.)
Produto original
Garantia de 12 meses ou superior.

6. REFIL DE TINTA AMARELO ORIGINAL (70 ml) PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA CONFORME MODELO ADQUIRIDO.

Tipo de tinta: Corante
Conteúdo: 70ml
Rendimento: 6.000 páginas (aprox.)
Produto original
Garantia de 12 meses ou superior.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Impressoras	Impressora Multifuncional		1,00	5.000,00	5.000,00
2	Artigos para escritório	Refil tinta		1,00	100,00	100,00
3	Artigos para escritório	Refil tinta		1,00	100,00	100,00
4	Artigos para escritório	Refil tinta		1,00	100,00	100,00
5	Artigos para escritório	Refil tinta		1,00	100,00	100,00
6	Peças E Acessórios Para Impressoras	Conjunto Manutenção Impressora / Copiadora		1,00	100,00	100,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MICHELE CRISTINA DOS SANTOS

Setor requisitante

IZABEL MARIA BARRAL TEIXEIRA

Setor requisitante

EDUARDO CAMARGO MAIA

Agente de contratação

CESAR EDUARDO ARMELIN

Agente de contratação

CARLOS ROBERTO PAVIOTTI

Autoridade competente

5. Acompanhamento

IdAcompanhamento	Responsável	Data
1 A demanda decorre ainda da inexecução contratual por parte da empresa vencedora da contratação direta previamente realizada, nº 94/2025, onde a empresa MATTEUS PIMENTA MARTINS, CNPJ 36.084.000/0001-64, não efetuou a entrega do equipamento e insumos dentro do prazo estipulado, conforme compromisso formalizado pelas notas de empenho 2025NE000116 e 2025NE000117. Ressalta-se que já foi instaurado o processo administrativo 23430.000492.2026-16 para apuração de responsabilidade e eventual aplicação de sanções. Conforme relatado pela Coordenadoria de Biblioteca, a ausência do equipamento vem ocasionando prejuízos significativos ao funcionamento regular das atividades institucionais, comprometendo diretamente o interesse público, especialmente no que se refere às ações de ensino, pesquisa e extensão.	CESAR EDUARDO ARMELIN	18/03/2026 13:45

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.