

Solicitação de orçamento/proposta - Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação - Campus Guarulhos

13 mensagens

Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

6 de julho de 2026 às 12:48

Para: operacional.silva@alkaserv.com.br, superservicosterceirizados@gmail.com

Cc: CLT - GRU <clt.gru@ifsp.edu.br>, DAA-GRU <daa.gru@ifsp.edu.br>, DRG - GRU <drg.gru@ifsp.edu.br>

Prezado, boa tarde.

Conforme conversamos, segue nova solicitação de proposta para contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação na unidade, com fornecimento apenas de mão de obra uniformizada, sem fornecimento de materiais e equipamentos.

A vigência da contratação é de 2 (dois) meses, podendo ser iniciado a partir do dia 15/07/2026. Por se tratar de uma contratação direta a ser realizada de acordo com o art. 75, inciso VIII da Lei 14.133/2021, não haverá possibilidade de prorrogação. A unidade fica localizada na Avenida Salgado Filho, 3501, Vila Rio de Janeiro, Guarulhos/SP

Para verificar o dimensionamento necessário para formulação da proposta, envio neste e-mail: a minuta do Termo de Referência e seus anexos (Medição dos Espaços e da Produtividade de referência para estimar quantidade de funcionários; o modelo de IMR; Modelo de Declaração de responsabilidade pelo enquadramento sindical e Modelo de Declaração de Contratos Firmados).

Também envio o modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços e a minuta do Termo de Contrato.

Solicitamos que a proposta contenha:

- descrição do objeto, valor unitário e total;
- número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- data de emissão; e
- nome completo e identificação do responsável.

A proposta deve ser acompanhada de:

- Planilha de custos e formação de preços preenchida para análise, de acordo ou semelhante com o modelo anexo a este e-mail;
- Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo utilizados (atenção ao disposto no item 9.3 e seus subitens da minuta do Termo de Referência);
- Declaração de Responsabilidade pelo Enquadramento Sindical, conforme anexo enviado neste e-mail.

Após a seleção de proposta mais vantajosa, iremos solicitar os documentos de habilitação e demais documentos necessários para prosseguimento.

Ressaltamos que até a confirmação da contratação, a administração se reserva ao direito de interromper o processo a qualquer momento, por conveniência ou oportunidade.

Agradecemos desde já pela atenção dispensada, e seguimos à disposição para esclarecimentos.

At.te.,

--

Eduardo Dantas Leite

Assistente de Alunos

CLT-GRU

IFSP - Campus Guarulhos

eduardo.leite@ifsp.edu.br

+55 (11) 99321-2373

Av. Salgado Filho, 3501, Vila Rio de Janeiro - Guarulhos

7 anexos

-  **Anexo I do TR - Medição dos Espaços e Produtividade.pdf**
111K
-  **Anexo III do TR - Declaração de responsabilidade pelo enquadramento sindical.pdf**
34K
-  **Anexo IV do TR - Modelo de Declaração de Contratos Firmados.pdf**
253K
-  **Anexo II do TR - IMR.pdf**
173K
-  **Minuta do Termo de Contrato.pdf**
321K
-  **Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços.xlsx**
159K
-  **Minuta do Termo de Referência.pdf**
605K

Super Servicos Terceirizados <superservicosterceirizados@gmail.com>
Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

6 de julho de 2026 às 15:52

Prezado Eduardo, boa tarde,

Segue nossa proposta comercial, bem como demais documentos solicitados.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

SUPER SERVIÇOS
Roberto Moliner
11 98721-7712

[Texto das mensagens anteriores oculto]

4 anexos

-  **Proposta Comercial e Declaração de Responsabilidade.pdf**
255K
-  **certidao-sindical-38757134000124.pdf**
550K
-  **Planilha de Custos.xlsx**
273K
-  **cct_guarulhos_regiao_2026.pdf**
325K

Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>
Para: CCF - GRU <ccf.gru@ifsp.edu.br>, CFG - GRU <cfg.gru@ifsp.edu.br>
Cc: DAA-GRU <daa.gru@ifsp.edu.br>, DRG - GRU <drg.gru@ifsp.edu.br>

8 de julho de 2026 às 11:59

Prezada, boa tarde.

Solicito auxílio na análise da planilha para esta contratação direta e emergencial de limpeza.

Agradeço desde já.

At.te.,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

4 anexos



Proposta Comercial e Declaração de Responsabilidade.pdf
255K



certidao-sindical-38757134000124.pdf
550K



Planilha de Custos.xlsx
273K



cct_guarulhos_regiao_2026.pdf
325K

Thais Helena Vieira Lobo <thais.lobo@ifsp.edu.br>

8 de julho de 2026 às 16:01

Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

Cc: CCF - GRU <ccf.gru@ifsp.edu.br>, CFG - GRU <cfg.gru@ifsp.edu.br>, DAA-GRU <daa.gru@ifsp.edu.br>, DRG - GRU <drg.gru@ifsp.edu.br>

Eduardo,

Após análise inicial da planilha de custos, solicito:

- 1) Módulo 2 - contempla 13º salário e adicional de férias (custear despesa com o empregado residente), a tributação do módulo 1 + módulo 2.1 ocorre no módulo 2.2.
- 2) Férias deve ser mencionada no módulo 4 - custo de reposição do profissional ausente
- 3) Corrigir o valor do vale transporte 6,20 - <https://guarupass.com.br/tarifa/>
- 4) Corrigir o módulo 3 - provisão para rescisão - a ocorrência não pode ser 90% para tipos de aviso prévio distintos (indenizado e trabalhado) a soma deve ser 100%.

Após essas correções, continuamos a análise.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

Thaís Helena Vieira Lobo
Contadora
IFSP - Guarulhos

Thais Helena Vieira Lobo <thais.lobo@ifsp.edu.br>

8 de julho de 2026 às 16:21

Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

Cc: CCF - GRU <ccf.gru@ifsp.edu.br>, CFG - GRU <cfg.gru@ifsp.edu.br>, DAA-GRU <daa.gru@ifsp.edu.br>, DRG - GRU <drg.gru@ifsp.edu.br>

Eduardo,

Solicitar a correção para 40 horas semanais, na planilha consta 22 dias para cálculo dos benefícios.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

8 de julho de 2026 às 17:08

Para: Super Servicos Terceirizados <superservicosterceirizados@gmail.com>

Prezado, boa tarde.

Temos a intenção de prosseguir com a escolha da proposta. Após análise da contadora, foram solicitados os seguintes ajustes:

- 1) Módulo 2 - contempla 13º salário e adicional de férias (custear despesa com o empregado residente), a tributação do módulo 1 + módulo 2.1 ocorre no módulo 2.2.
- 2) Férias deve ser mencionada no módulo 4 - custo de reposição do profissional ausente
- 3) Corrigir o valor do vale transporte 6,20 - <https://guarupass.com.br/tarifa/>

4) Corrigir o módulo 3 - provisão para rescisão - a ocorrência não pode ser 90% para tipos de aviso prévio distintos (indenizado e trabalhado) a soma deve ser 100%.
Correção para 40 horas semanais, na planilha consta 22 dias para cálculo dos benefícios.

Quando possível, peço a realização dos ajustes para que a contadora faça a verificação.

Agradeço a atenção e disponibilidade.

At.te,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Super Servicos Terceirizados <superservicosterceirizados@gmail.com>
Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

13 de julho de 2026 às 16:10

Prezado Eduardo, boa tarde,

Segue proposta revisada acompanhada das planilhas com os devidos ajustes.

Permaneço à disposição.

Atenciosamente,

SUPER SERVIÇOS

Roberto Moliner

11 98721-7712

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



Proposta Comercial_rev01.pdf
239K



Planilha de Custos_rev01.xlsx
274K

Super Servicos Terceirizados <superservicosterceirizados@gmail.com>
Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

13 de julho de 2026 às 16:39

Segue em tempo...

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Planilha de Custos_rev01.xlsx
273K

Super Servicos Terceirizados <superservicosterceirizados@gmail.com>
Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

14 de julho de 2026 às 11:13

Prezado Eduardo, bom dia,

Segue planilha.

Fico à disposição.

Atenciosamente,

SUPER SERVIÇOS

Roberto Moliner

11 98721-7712

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Planilha de Custos_rev01.xlsx
274K

Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

14 de julho de 2026 às 11:40

Para: CCF - GRU <ccf.gru@ifsp.edu.br>, CFG - GRU <cfg.gru@ifsp.edu.br>, DAA-GRU <daa.gru@ifsp.edu.br>, DRG - GRU <drg.gru@ifsp.edu.br>

Prezadas, bom dia.

Segue a planilha com as correções conforme apontamentos.

----- Forwarded message -----

De: **Super Servicos Terceirizados** <superservicosterceirizados@gmail.com>

Date: ter., 14 de jul. de 2026 às 11:14

Subject: Re: Solicitação de orçamento/proposta - Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação - Campus Guarulhos

To: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Planilha de Custos_rev01.xlsx

274K

Thais Helena Vieira Lobo <thais.lobo@ifsp.edu.br>

14 de julho de 2026 às 13:24

Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

Cc: CCF - GRU <ccf.gru@ifsp.edu.br>, CFG - GRU <cfg.gru@ifsp.edu.br>, DAA-GRU <daa.gru@ifsp.edu.br>, DRG - GRU <drg.gru@ifsp.edu.br>

Eduardo,

A planilha foi verificada juntamente com a CCT, apenas o benefício do dia do trabalhador não foi contemplado e não será utilizado uma vez que o contrato é de 2 meses sem prorrogação.

A planilha contempla todos os benefícios, percentual de custos e lucro que não podemos ingerir, e quanto ao percentual dos impostos a empresa é optante pelo simples nacional e será recolhido conforme faixa de faturamento.

O que não consta na planilha e nem na proposta é a quantidade de empregados para execução do serviço x valor apresentado, que deve ser analisado pela CLT.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

14 de julho de 2026 às 14:09

Para: Super Servicos Terceirizados <superservicosterceirizados@gmail.com>

Prezado,

A planilha foi verificada e validada. Para prosseguir eu vou precisar do preenchimento de dois anexos:

Termo de Ciência e Concordância com o TR (enviado no primeiro e-mail) e uma Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e a Administração Pública.

Seguem os modelos, caso necessário.

Obrigado.

At.te.,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA.docx

15K



Modelo-Declaração-de-Contrato-Firmado.docx

28K

Super Servicos Terceirizados <superservicosterceirizados@gmail.com>

14 de julho de 2026 às 16:22

Para: Eduardo Dantas Leite <eduardo.leite@ifsp.edu.br>

Prezado Eduardo, boa tarde,

Seguem documentos solicitados.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

SUPER SERVIÇOS

Roberto Moliner

11 98721-7712

[Texto das mensagens anteriores oculto]

2 anexos



Termo de Ciência e Concordância.pdf

228K



Declaração de Contratos Firmados.pdf

253K