



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS
CATANDUVA**

(Processo Administrativo nº 23432.000601.2026-85)

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº [Número]/[Ano]

1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- Órgão Contratante: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Câmpus [Nome do Câmpus, ex: Catanduva]
- Processo Administrativo nº: [Número do Processo NUP]
- Modalidade/Ano (Pregão/Contrato): [Número do Pregão ou Contrato]
- Nota de Empenho nº: [Número da NE]
- Data da Emissão: [DD/MM/AAAA]

2. DADOS DO FORNECEDOR

- Razão Social: [Nome da Empresa Contratada]
- CNPJ: [00.000.000/0000-00]
- E-mail: [e-mail corporativo do fornecedor]
- Telefone: [(00) 00000-0000]
- Representante Legal / Contato: [Nome do Responsável]

3. ESPECIFICAÇÃO DOS BENS E VALORES

Item	Código CATMAT/CATSER	Descrição Resumida do Material/Equipamento	Qt d.	Uni d.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	[Código]	[Descrição simplificada conforme edital]	[X]	Un.	R\$ [0,00]	R\$ [0,00]



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS CATANDUVA

(Processo Administrativo nº 23432.000601.2026-85)

02	[Código]	[Descrição simplificada conforme edital]	[Y]	Un.	R\$ [0,00]	R\$ [0,00]
VALOR TOTAL DA ORDEM DE FORNECIMENTO						R\$ [0,00]

4. CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA

- Prazo Final para Entrega: [X] dias [corridos/úteis], contados a partir do recebimento desta Ordem de Fornecimento.
- Local de Entrega: [Endereço completo, ex: Av. dos Estudantes, nº 145, Catanduva - SP, CEP 15808-305].
- Horário de Recebimento: De segunda a sexta-feira, das [08h às 12h] e das [13h às 17h] (mediante agendamento prévio).
- Orientações de Faturamento e Entrega:
 - Os bens deverão vir acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, com a indicação expressa do número da Nota de Empenho nº [Número].
 - Todos os materiais devem estar em embalagem original, lacrada e em conformidade técnica com o Termo de Referência.
 - O descarregamento e movimentação do material no local de entrega são de inteira responsabilidade da Contratada.

5. FISCALIZAÇÃO E CONTATO DA TI/ALMOXARIFADO

- Fiscal do Contrato / Gestor: [Nome do Servidor]
- E-mail para Agendamento e Dúvidas: [e-mail.institucional@ifsp.edu.br]
- Telefone de Contato: [(17) 0000-0000 / Ramal X]

6. EMISSÃO E ACEITE

[Cidade - SP], [DD] de [Mês] de [Ano].



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO - CAMPUS
CATANDUVA**

(Processo Administrativo nº 23432.000601.2026-85)

[Nome da Autoridade Competente / Gestor do Contrato]

[Cargo / Ordenador de Despesas]

IFSP Câmpus [Nome do Câmpus]

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO (Devolver assinado à Administração em até 48h)

**Atesto o recebimento da presente Ordem de Fornecimento nº [Número]/[Ano] em
[DD/MM/AAAA], ciente dos prazos e condições técnicas estabelecidos no edital.**

[Nome do Representante Legal da Empresa]

[Razão Social da Contratada] - CNPJ: [00.000.000/0000-00]