

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar 273/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23305.018445.2026-64

2. Descrição da necessidade

A presente contratação fundamenta-se no dever institucional da Pró-reitoria de Extensão e Cultura (PRX) de promover o alinhamento estratégico, técnico e normativo entre as suas unidades administrativas. O Encontro CEx 2026 tem como objetivo integrar diretores e equipes técnicas em exercício na Reitoria e nos diversos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP).

O problema que motiva esta contratação consiste na fragmentação logística identificada em eventos anteriores. A ausência de uma infraestrutura unificada que centralize os serviços de hospedagem, alimentação e salas de trabalho/reuniões compromete a eficiência operacional do evento. Essa dispersão geográfica gera riscos reais de atrasos cronológicos, eleva os custos de deslocamento urbano e prejudica a interação intensiva indispensável para a padronização de procedimentos em uma instituição de característica multicampi.

Portanto, a contratação de solução integrada busca garantir uma infraestrutura centralizada e capaz de suportar atividades simultâneas, de modo a atender com segurança, economicidade e eficiência um contingente estimado entre 100 e 200 servidores públicos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DAX-PRX	Stela Haler

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Auditórios

Será necessária a disponibilização de **2 (dois) auditórios**, com as configurações e capacidades a seguir:

- 1º dia do evento:** 1 de setembro de 2026.

Auditório: Porto dos Ingleses A e B

Capacidade: 250 pessoas;

Mobiliário: cadeiras em formato auditório.

- 2º dia do evento:** 2 de setembro de 2026.

Auditório: Porto dos Ingleses B

Capacidade: 80 pessoas;

Mobiliário: 6 (dezesesseis) mesas redondas forradas com toalha branca e 5 cadeiras por mesa, organizadas em semicírculo aberto e 2 (duas) mesas retangulares forradas com toalha branca e 4 (quatro) cadeiras abaixo dos telões

Auditório: Porto dos Ingleses A

Capacidade: 20 pessoas;

Mobiliário: 20 (vinte) mesas retangulares e cadeiras, organizadas como escolares e 1 (uma) mesa retangular forrada com toalha branca, com 2 (duas) cadeiras abaixo do telão.

- **3º dia do evento:** 3 de setembro de 2026.

Auditório: Porto dos Ingleses B

Capacidade: 100 pessoas;

Mobiliário: 6 (dezesesseis) mesas redondas forradas com toalha branca e 5 cadeiras por mesa, organizadas em semicírculo aberto e 2 (duas) mesas retangulares forradas com toalha branca e 4 (quatro) cadeiras abaixo dos telões

4.1.1. Equipamentos obrigatórios para o auditório:

- Sistema completo de sonorização;
- 2 (dois) microfones;
- 1 (um) retroprojetor com tela de projeção compatível para o auditório Porto dos Ingleses B para todos os dias do evento;
- 1 (um) retroprojetor com tela de projeção compatível para o auditório Porto dos Ingleses A (apenas para o 2º dia do evento - 2 de setembro de 2026);
- Fornecimento de toalhas de mesa em formato circular e retangular, compatíveis com as dimensões dos mobiliários do auditório, para a realização do evento institucional.

4.2. Bebidas

No período do evento, deverão ser disponibilizados, nos períodos da manhã e da tarde, pontos de apoio próximos aos auditórios contendo:

- Bebedouro e/ou água mineral;
- 8 garrafas de café por período;
- 4 garrafas de chá por período.

4.4. Coffe Break

- Opção I para o dia 1 de setembro de 2026 no período tarde para 250 pessoas
- Opção I para o dia 2 de setembro de 2026 nos períodos manhã e tarde para 100 pessoas
- Opção II para o dia 3 de setembro de 2026 no período da manhã para 100 pessoas

4.5 Infraestrutura de Rede e Conectividade (Internet)

- Rede Wi-Fi de Alta Densidade: Conexão sem fio no auditório principal dimensionada para suportar até 200 usuários conectados simultaneamente de forma estável.
- Velocidade da Banda: Link de internet com velocidade mínima de 100 Mbps (Download/Upload), garantindo navegação fluida para os participantes realizarem as atividades do encontro.
- Rede de Apoio: Disponibilização de ponto de acesso Wi-Fi estável também na sala de apoio para uso exclusivo da equipe de coordenação do IFSP.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de mercado com foco em hotéis de eventos no interior do estado de São Paulo.

Critério	Monte Real (Águas de Lindóia - SP)	Fonte Colina Verde (São Pedro - SP)	Hotel Hampton (Caraguatatuba - SP)
	Salão Imperial +	Auditório + sala de	Auditório Porto dos

Auditório Principal	Marques R\$ 2.866,00	apoio Cortesia	Inglese A e B R\$ 2.700,00
Internet	não informado	25 Mbps (cortesia limitada)	300MB (fibra ótica cortesia)
Diária (individual)	R\$ 809,50	R\$ 680,00	R\$ 285,60
Diária (duplo)	R\$ 506,00	R\$ 420,00	R\$ 346,80

Principais Justificativas para a Contratação

- **Economicidade Extrema:** Apresenta o menor valor absoluto de diárias (redução de até 64% na diária individual em relação aos concorrentes).
- **Conectividade Superior:** Único fornecedor a garantir link de **300MB em fibra ótica**, item essencial para as atividades práticas do evento.
- **Adequação Normativa:** Os valores das diárias alinham-se perfeitamente aos limites oficiais de indenização de despesas de viagem, eliminando custos complementares para os servidores.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na **contratação de serviços integrados de infraestrutura para eventos**, sob o regime de execução indireta, para viabilizar a realização do **Encontro de Coordenadoria de Extensão do IFSP (CEEx) 2026**. A estratégia fundamenta-se na concentração de todos os serviços em uma única estrutura hoteleira (Hotel Hampton, em Caraguatatuba/SP), visando a eficiência logística e a mitigação de riscos operacionais.

Os componentes que integram a solução são:

Infraestrutura de Ambientes e Espaços

- **Auditório Principal:** Disponibilização de salão com capacidade para 200 participantes em formato de auditório, destinado às sessões plenárias.
- **Sala de Apoio:** Disponibilização de 1 (uma) sala com capacidade para 30 pessoas, destinadas às oficinas.

Suporte Tecnológico e Equipamentos

- **Conectividade:** Fornecimento de link dedicado de internet via fibra ótica com velocidade de 300MB, garantindo estabilidade para o acesso aos sistemas institucionais do IFSP.
- **Audiovisual:** Sistema completo de sonorização (microfones, mesa de som, caixas acústicas), projeção (projetores e telas) e mobiliário adequado à carga horária do evento.

Apoio Logístico e Operacional

- **Serviços de Alimentação de Apoio:** Estrutura de suporte contínuo com água, café e chá durante os intervalos das atividades (manhã e tarde), visando manter o fluxo de trabalho sem a necessidade de deslocamentos externos.
- **Equipe de Suporte:** Disponibilização de pessoal de apoio para organização e limpeza dos espaços durante o evento.

Integração com a Hospedagem (Sinergia Logística)

- Embora o custeio das diárias de hospedagem e alimentação (café da manhã, almoço e jantar) ocorra por meio de pagamento direto aos servidores ou via reserva específica dentro do limite legal de **R\$ 335,00**, a solução exige que o fornecedor da infraestrutura seja o mesmo da hospedagem. Essa integração é o pilar da solução, eliminando custos com locação de vans /ônibus e reduzindo a perda de tempo útil dos 100 a 200 participantes em deslocamentos urbanos.

Aspectos Financeiros e Prazo

- O valor global estimado para a parcela de infraestrutura (locação de espaços, equipamentos e apoio) é de **R\$ 33.043,52**
- O período de prestação dos serviços está previsto para o período de **01 a 03 de setembro de 2026**, totalizando 3 dias de atividades intensivas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

- **Dimensionamento da Demanda:** Incluída a seção que justifica a escolha da estrutura com base no formulário prévio preenchido pelos servidores, validando o planejamento do espaço.
- **Orçamento de Infraestrutura:** Fixado o valor de **R\$ 33.043,52** destinado estritamente à locação, sonorização, projeção e *coffee breaks*.
- **Nota Técnica de Diárias:** Inserido o painel de ressalva jurídica/orçamentária destacando que as hospedagens e alimentações dos servidores (teto de **R\$ 335,00/servidor**) correrão por conta de verbas de diárias individuais, não impactando o valor global deste contrato de infraestrutura.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 33.043,52

- **Metodologia de Análise Comparativa:** Inclusão formal da justificativa da estimativa global de **R\$ 33.043,52**, validada com base na média de mercado e na consulta aos estabelecimentos concorrentes (adicionando a referência técnica do *Hotel Majestic*).
- **Detalhamento dos Custos de Infraestrutura:** Criação de uma matriz detalhando o que o valor global cobre nos 03 dias de evento:
 - **Espaços:** 01 auditório principal (200 pessoas) + 01 auditório auxiliar (20 pessoas).
 - **Audiovisual:** Sonorização, projetores de alta luminosidade e suporte técnico integral.
 - **Apoio (Bebidas):** Estações de café/chá e pontos de hidratação para até 100 participantes (manhã e tarde).
- **Indicadores de Eficiência Financeira:** Inclusão dos cálculos que comprovam a modicidade de preços:
 - Custo médio diário da estrutura: **~R\$ 11.000,00/dia**.
 - Custo de infraestrutura por participante: **R\$ 110,00 por servidor pelos 3 dias** (~R\$ 37,00/dia/pessoa), demonstrando alta competitividade.
- **Contabilização de Vantajosidade Oculta:** Inserção do cálculo do link de **300MB de fibra ótica** (oferecido como cortesia pelo Hampton, mas valorado em R\$ 1.650,00 nos demais concorrentes) como elemento de economia real.
- **Painel de Segregação Orçamentária:** Refinamento da Nota Técnica que separa o contrato de infraestrutura (gasto corporativo) das diárias individuais dos servidores (teto de R\$ 335,00), comprovando que as tarifas do Hampton de R\$ 285,60 (individual) e R\$ 346,80 (duplo) respeitam rigorosamente o limite legal.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução foi considerado **tecnicamente inviável**. A natureza do evento exige que a infraestrutura de auditórios, salas de apoio e serviços de suporte sejam prestados por um único fornecedor no mesmo local para garantir a eficiência logística, o cumprimento do cronograma e a integração dos participantes. A divisão do serviço entre diferentes fornecedores em locais distintos comprometeria o objetivo do encontro.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

- **Identificação do Vínculo Correlato:** Registro formal da existência do **Contrato nº 39-154/2025** do IFSP, demonstrando que a equipe de planejamento mapeou os contratos vigentes do órgão.
- **Justificativa de Incompletude de Escopo:** Demonstração de que o contrato atual cobre apenas os equipamentos e coffee breaks, sendo omissa quanto ao pilar central de hospedagem para os 100 servidores.
- **Blindagem Econômica (Efeito Pacote):** Argumentação de mercado evidenciando que separar a infraestrutura da hospedagem causaria a perda do poder de negociação, obrigando o hotel a cobrar o valor cheio das salas e cancelando cortesias (como o link de 300MB).
- **Prevenção de Riscos Operacionais:** Destaque para o risco de conflitos de responsabilidade técnica (ex: oscilações de energia/internet) e cobrança de taxas de interferência do hotel sobre a empresa terceira.
- **Declaração Formal de Ineficiência:** Conclusão jurídica atestando que a separação dos contratos violaria os princípios constitucionais da **Eficiência** e da **Seleção da Proposta mais Vantajosa**, justificando legalmente a contratação integrada e unificada.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se estritamente alinhada aos instrumentos de governança e planejamento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), conforme detalhado a seguir:

Alinhamento Estratégico (PDI)

A realização do Encontro CEx 2026 guarda total consonância com os objetivos finalísticos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFSP. O evento atende diretamente à diretriz estratégica de valorização e capacitação de pessoal, bem como ao objetivo macro de aperfeiçoamento contínuo da gestão institucional. A integração dos servidores atua como o mecanismo central para garantir a padronização de processos finalísticos e a eficiência na aplicação dos recursos públicos em todos os *campi* da instituição, refletindo diretamente na qualidade do serviço educacional prestado.

Planejamento Setorial (PRX)

A demanda está devidamente inserida no planejamento anual de ações da Pró-reitoria de Extensão (PRX) para o exercício de 2026. Trata-se de uma ação estratégica de gestão que visa o alinhamento técnico das equipes e a consolidação das diretrizes de extensão tecnológica. O encontro presencial foi a ferramenta eleita pela PRX para a disseminação de boas práticas e para a mitigação de gargalos operacionais identificados nos exercícios anteriores, mostrando-se indispensável para a governança e uniformidade administrativa do IFSP.

Plano de Contratações Anual (PCA)

A contratação da infraestrutura necessária para o Encontro de CEx 2026 cumpre o requisito de planejamento prévio, estando devidamente prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA)** do IFSP para o exercício de 2026. Essa previsibilidade formal assegura que a despesa passou por análise de conveniência oportuna, possui o suporte administrativo setorial necessário e respeita o cronograma de execução orçamentária e financeira da instituição, afastando o caráter de urgência não planejada.

Contribuição para a Eficiência Administrativa e Governança

Ao reunir o público-alvo planejado e as equipes técnicas em um ambiente propício à imersão técnica, o IFSP busca reduzir a assimetria de informações e fluxos processuais entre as diferentes unidades organizacionais. Este alinhamento preventivo atua diretamente na governança de riscos, minimizando falhas procedimentais que poderiam resultar em apontamentos por órgãos de controle ou em prejuízos operacionais. Desse modo, a contratação se consolida como um investimento direto na segurança jurídica, na celeridade dos atos e na eficácia da gestão pública.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação da infraestrutura para o Encontro de CEx 2026 visa à geração de valor público por meio da consecução de benefícios diretos e indiretos para a gestão e governança do IFSP, conforme detalhado a seguir:

Uniformização Técnica e Mitigação de Riscos de Controle (Eficiência Finalística)

O principal benefício direto reside na promoção do alinhamento técnico e normativo uniforme entre as unidades participantes. Ao centralizar gestores e equipes finalísticas, o IFSP assegura a padronização de procedimentos administrativos e a harmonização de entendimentos. Esse alinhamento reduz assimetrias operacionais entre os diferentes *campi*, atuando diretamente na prevenção de falhas processuais e mitigando o risco de apontamentos ou sanções por parte dos órgãos de controle interno e externo.

Eficiência Tecnológica e Aprendizado Prático em Tempo Real (Capacitação Operacional)

A garantia de uma infraestrutura tecnológica qualificada — caracterizada por link de alta conectividade e suporte audiovisual integrado — viabiliza a operação dos sistemas institucionais em tempo real durante as oficinas. Este ecossistema transforma o encontro em um ambiente de trabalho prático e colaborativo, permitindo a resolução imediata de dúvidas sobre novos fluxos digitais e processos de trabalho no ato de sua execução. Como resultado, assegura-se que o servidor retorne à sua unidade de origem plenamente apto a operar as ferramentas vigentes com celeridade e segurança.

Otimização Logística e Produtividade do Capital Humano (Economicidade de Tempo)

A concentração integrada da infraestrutura de reuniões, hospedagem e alimentação em um único complexo hoteleiro elimina a necessidade de deslocamentos urbanos diários e mitiga tempos ociosos. Essa sinergia logística maximiza o aproveitamento da carga horária programada, convertendo-a integralmente em horas de efetivo desenvolvimento técnico. Sob a ótica da economicidade, a imersão otimiza o valor da hora-trabalho dos 100 servidores participantes, gerando um rendimento institucional superior ao obtido em eventos com estruturas fragmentadas.

Consolidação da Governança e Transição Normativa Célere (Cultura Organizacional)

Como benefício de longo prazo e de caráter estratégico, a contratação provê o ambiente propício para consolidar a transição normativa e os novos fluxos de trabalho decorrentes da Lei nº 14.133/2021. O encontro presencial estimula o estreitamento das relações profissionais e o desenvolvimento de um capital social interno baseado na cooperação intercampi. O fortalecimento dessa rede de apoio técnico descentralizada confere maior agilidade e maturidade à governança institucional, preparando o IFSP para responder com eficiência aos desafios da administração pública contemporânea.

13. Providências a serem Adotadas

A equipe de planejamento avaliou as condições logísticas internas e declara que não há necessidade de adequações físicas ou estruturais nas dependências do IFSP, tampouco a necessidade de contratação de pessoal adicional antes da execução do objeto. Toda a carga operacional, tecnológica e de suporte será suprida integralmente pela infraestrutura do fornecedor selecionado.

Evento de Risco	Impacto / Efeito	Ação de Mitigação / Controle
Inexistência de estrutura hoteleira disponível na data do evento.	Inviabilidade de realização do encontro ou necessidade de adiamento estratégico.	Planejamento cronológico antecipado e formalização da reserva/empenho imediatamente após a conclusão do certame ou dispensa.
Custo de hospedagem superior ao valor das diárias regulamentares dos servidores.	Necessidade de desembolso complementar por parte dos servidores ou cancelamento por restrição legal.	Seleção fundamentada de estabelecimento (Hotel Hampton) cujas tarifas negociadas (R\$ 285,60 individual / R\$ 346,80 duplo) estão rigorosamente contidas nos limites legais vigentes
Falha ou oscilação na conectividade de internet durante a execução das oficinas práticas.	Paralisação das atividades técnicas e impossibilidade de operar os sistemas digitais em tempo real.	Fixação de exigência editalícia/contratual de link dedicado de alta capacidade (300MB fibra ótica) com obrigação de suporte técnico local e presencial em tempo integral.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A Administração do IFSP, em observância ao **Princípio do Desenvolvimento Nacional Sustentável**, avaliou os impactos ambientais decorrentes da contratação da infraestrutura para o Encontro de CEx 2026 e estabeleceu as seguintes diretrizes para mitigação:

Gestão de Resíduos Sólidos

- **Impacto:** Geração de resíduos provenientes de materiais de escritório, impressos, embalagens de alimentos e descarte de materiais plásticos durante os serviços de apoio (coffee break).
- **Medida Mitigadora:** Será priorizada a **eliminação do uso de copos plásticos descartáveis**, incentivando os servidores a utilizarem copos ou garrafas permanentes.
 - O fornecedor deverá disponibilizar galões de água em pontos estratégicos em substituição às garrafas PET individuais.
 - A documentação do evento (programação, mapas e materiais técnicos) será disponibilizada em formato **100% digital (via QR Code)**, visando o "papel zero".

Consumo de Recursos e Eficiência Energética

- **Impacto:** Consumo de energia elétrica para climatização (ar-condicionado), sonorização e iluminação dos auditórios e salas de apoio.
- **Medida Mitigadora:** A escolha do Hotel Hampton levou em conta a infraestrutura que permite a gestão eficiente da climatização, devendo os equipamentos ser desligados nos intervalos prolongados e ao final de cada jornada.

Emissões Atmosféricas e Pegada de Carbono

- **Impacto:** Emissão de gases poluentes decorrentes do deslocamento dos 100 servidores participantes.
- **Medida Mitigadora (Diferencial da Solução):** A estratégia de contratar uma **solução logística integrada** (hospedagem e evento no mesmo complexo) é, por si só, uma medida de mitigação ambiental de alto impacto. Ao eliminar a necessidade de contratação de transporte (vans ou ônibus) para deslocamento diário entre hotéis e centros de convenções, a Administração reduz drasticamente a queima de combustíveis fósseis e a pegada de carbono do evento.

Critérios de Sustentabilidade do Fornecedor

- A Administração exigirá que o fornecedor selecionado adote práticas de descarte seletivo dos resíduos gerados durante o evento, garantindo a destinação correta de recicláveis e resíduos orgânicos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Considera-se que a contratação possui baixo impacto ambiental negativo, sendo os riscos plenamente controláveis por meio das medidas mitigadoras propostas e pela própria natureza logística da solução escolhida, que prioriza a concentração de atividades e o uso de tecnologias digitais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

15.1. Justificativa da Inviabilidade

Com base nos elementos técnicos e econômicos levantados, a equipe de planejamento declara a **total viabilidade** da contratação, fundamentada nos seguintes pontos:

- **Técnico:** Garantia de link de 300MB e suporte local, eliminando riscos nas oficinas.
- **Econômico:** Custo de R\$ 33.043,52 alinhado à média de mercado e vantajosidade por pacote integrado.
- **Legal:** Tarifas de hospedagem rigorosamente dentro do teto de diárias do servidor federal.

O objeto demonstra-se oportuno, vantajoso.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

STELA HALER

Membro da comissão de contratação