INST.FED.DE ED.,CIENC.E TEC DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar 32/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23309.001978.2026-77

2. Descrição da necessidade

O IFSP-Campus Sertãozinho do IFSP desenvolve continuamente atividades institucionais, acadêmicas, de ensino, pesquisa, extensão e comunicação que demandam a utilização de materiais gráficos para a divulgação de informações, realização de eventos, apoio às atividades institucionais e desenvolvimento de projetos e ações.

Nesse contexto, identifica-se a necessidade de contratação de serviços especializados de soluções em produção gráfica, abrangendo **criação e desenvolvimento de artes, adequação ou edição de artes existentes, tratamento de imagens, diagramação e editoração, impressão ou reprodução, acabamento, montagem, embalagem e entrega dos materiais gráficos**.

A execução dessas atividades demanda conhecimentos técnicos, equipamentos, softwares, insumos e estrutura produtiva específicos. O Campus Sertãozinho não dispõe, em sua estrutura atual, de recursos humanos, equipamentos, insumos e infraestrutura suficientes e adequados para executar integralmente os serviços necessários ao atendimento dessas demandas.

A contratação visa atender às demandas de comunicação institucional, proporcionando os materiais necessários ao desenvolvimento e à divulgação das atividades institucionais, bem como contribuindo para a preservação da identidade visual institucional e para a apresentação uniforme das comunicações realizadas pelo campus.

Entre as necessidades previstas, destacam-se:

- produção de materiais gráficos necessários para apoiar a realização de eventos institucionais, acadêmicos e de divulgação científica, como a **Semana Nacional de Ciência e Tecnologia**;
- realização de seminários, workshops, palestras e outras atividades com participação de público interno e externo;
- os serviços também serão utilizados no desenvolvimento de atividades e ações relacionadas aos projetos de ensino, pesquisa e extensão;
- a produção gráfica também se faz necessária para atender às atividades de comunicação interna e social do campus, possibilitando a elaboração e disponibilização de materiais destinados à divulgação de informações institucionais, ações, atividades, eventos e demais conteúdos de interesse da comunidade acadêmica e do público externo.

Dessa forma, identifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para disponibilizar os serviços de produção gráfica conforme as demandas efetivamente identificadas pelo campus, possibilitando o atendimento das necessidades relacionadas às atividades institucionais, eventos, ensino, pesquisa, extensão e comunicação, com maior eficiência, qualidade e reforçando a identidade visual.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria Adjunta de Extensão	Rafaela Cunha Arutim Santos
Diretoria Administrativa	Maria Eduarda de Souza

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A solução a ser contratada deverá contemplar as etapas necessárias à produção dos materiais gráficos, abrangendo:

- criação e desenvolvimento de peças gráficas: Compreende a concepção, criação e desenvolvimento de peças gráficas institucionais, incluindo elaboração de layouts, composição visual, organização dos elementos gráficos e aplicação dos padrões de identidade visual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP). Os materiais deverão observar as orientações da Administração quanto à utilização de logotipos, assinaturas institucionais, cores, tipografias, elementos visuais e demais padrões estabelecidos nos manuais e diretrizes de identidade visual vigentes. As propostas gráficas deverão ser submetidas à aprovação da Administração antes de sua produção definitiva;

- tratamento e adequação de imagens: Compreende o tratamento, a edição e a adequação técnica de fotografias, ilustrações, logotipos e demais elementos visuais utilizados nas peças gráficas institucionais. Inclui ajustes de resolução, dimensão, enquadramento, brilho, contraste, nitidez, tonalidade, cores e recortes, garantindo qualidade visual, legibilidade e compatibilidade com os processos de impressão. Deverá ser preservada a integridade dos símbolos, marcas e elementos institucionais, não sendo permitidas alterações que descaracterizem sua identidade visual.;

- diagramação e editoração: Compreende a organização e distribuição de textos, imagens, tabelas, ilustrações e demais elementos gráficos, observando critérios de hierarquia da informação, legibilidade, equilíbrio visual, alinhamento e padronização. Inclui a diagramação e editoração de cartazes, folders, cartilhas, livretos, informativos, catálogos, certificados, formulários e demais materiais institucionais. Os trabalhos deverão respeitar os padrões gráficos e as diretrizes de identidade visual do IFSP, assegurando uniformidade na apresentação dos materiais e coerência com a comunicação institucional;

- finalização e preparação dos arquivos: Compreende a preparação e adequação técnica dos arquivos digitais para impressão e reprodução, incluindo conferência de dimensões, margens de segurança, sangrias, resolução de imagens, fontes, cores, paginação, formatos e demais configurações necessárias à produção gráfica. Deverá ser realizada a verificação da conformidade dos arquivos com as especificações técnicas de cada material e com os padrões de identidade visual institucional. Os arquivos finais deverão ser submetidos à aprovação da Administração, quando aplicável, antes do início da produção, evitando divergências entre o material aprovado e o produto impresso;

- impressão e reprodução:Compreende a produção e reprodução dos materiais gráficos mediante utilização de processos e equipamentos adequados às características e especificações de cada item, incluindo impressão digital, offset ou outros métodos tecnicamente compatíveis. Deverão ser observadas as especificações relativas a formatos, dimensões, tipos de papel, gramaturas, cores, impressão frente e verso e demais características técnicas. A impressão deverá assegurar fidelidade às artes aprovadas, uniformidade cromática, qualidade de reprodução, definição de imagens e legibilidade das informações, preservando os padrões visuais institucionais;

- acabamento: Compreende a execução dos procedimentos necessários à finalização dos materiais impressos, conforme as especificações de cada item, incluindo corte, refile, dobra, vinco, laminação, plastificação, aplicação de verniz, encadernação, grampeamento, espiral, colagem, aplicação de ilhós e demais técnicas de acabamento. Os procedimentos deverão garantir qualidade, resistência, durabilidade e apresentação adequada dos materiais, observando os padrões definidos pela Administração;

- montagem:Compreende a montagem e integração dos componentes que constituem os materiais gráficos, incluindo união de partes, fixação de acessórios, instalação de estruturas, encaixes, colagens, organização de conjuntos e demais procedimentos necessários à composição final dos produtos. Quando aplicável, deverá assegurar a correta disposição dos elementos, a padronização visual e a conformidade com os modelos e especificações previamente aprovados pela Administração;

- embalagem:Compreende o fornecimento de embalagens adequadas à proteção, organização e acondicionamento dos materiais gráficos, considerando suas dimensões, características físicas e quantidades. Os produtos deverão ser devidamente organizados, separados e identificados por tipo de material, item e quantitativo, quando aplicável, de modo a facilitar a conferência e o recebimento pela Administração. As embalagens deverão preservar a integridade dos materiais, evitando amassamentos, rasgos, deformações, umidade ou quaisquer danos durante o armazenamento e transporte; e

- entrega dos materiais:Compreende o transporte e a entrega dos materiais gráficos no IFSP – Campus Sertãozinho, incluindo carregamento, deslocamento, descarga e disponibilização dos produtos no local indicado pela Administração.

Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações fornecidas pelo Campus Sertãozinho, observando-se as características, dimensões, quantidades, materiais, formatos, acabamentos e demais requisitos definidos para cada demanda.

A contratada deverá possuir capacidade técnica e operacional compatível com os serviços a serem executados, bem como dispor dos equipamentos, softwares, insumos, mão de obra e demais recursos necessários à adequada prestação dos serviços.

A empresa deverá comprovar aptidão para a execução dos serviços mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica.

Os materiais deverão ser produzidos de acordo com as artes e especificações aprovadas pelo campus, observando-se os padrões de qualidade e identidade visual institucional aplicáveis.

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, que verificará a conformidade dos materiais entregues e dos serviços executados, podendo solicitar correções sempre que necessário.

Os produtos entregues com defeitos, erros de impressão, falhas de acabamento ou em desacordo com as especificações deverão ser substituídos, sem ônus para a contratante, no prazo estabelecido no Termo de Referência.

Sempre que tecnicamente viável e economicamente justificável, deverão ser observadas práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, tais como:

- Priorizar a utilização de papéis provenientes de fontes legalmente manejadas ou de origem sustentável, quando compatíveis com as especificações do material.
- Evitar desperdícios de papel, tintas e demais insumos utilizados nos processos gráficos.
- Adotar procedimentos adequados de gerenciamento e destinação de resíduos provenientes da produção gráfica.
- Priorizar embalagens recicláveis ou recicladas, quando tecnicamente adequadas.
- Observar as normas ambientais aplicáveis ao armazenamento, manuseio e descarte de tintas, solventes e demais insumos utilizados.
- Buscar a otimização dos processos de impressão, reduzindo o consumo desnecessário de matérias-primas e energia.

5. Levantamento de Mercado

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas, em princípio, as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Execução direta pelo IFSP

A execução interna exigiria a disponibilidade de equipamentos específicos de impressão, acabamento e montagem, além de insumos, mão de obra especializada e estrutura adequada para atender à diversidade de materiais gráficos demandados.

Essa alternativa não se mostra adequada, considerando que o campus não dispõe, em sua estrutura atual, de recursos humanos, equipamentos, insumos e infraestrutura suficientes e adequados para executar integralmente os serviços necessários.

Alternativa 2 – Contratação individualizada de fornecedores para cada tipo de material gráfico

Essa alternativa permitiria contratar diferentes empresas especializadas em determinados materiais ou processos gráficos.

Entretanto, poderia resultar em maior complexidade administrativa, necessidade de gerenciamento de múltiplos contratos, diferentes padrões de produção e maior esforço de fiscalização e acompanhamento das entregas.

Alternativa 3 – Contratação de empresa especializada para atendimento integral da demanda

Essa alternativa consiste na contratação de uma empresa especializada em produção gráfica, responsável pelo fornecimento do conjunto de materiais relacionados no rol da contratação, abrangendo as diferentes etapas de produção, acabamento, embalagem e entrega.

A solução permite centralizar a execução dos serviços, padronizar os procedimentos de produção e facilitar a gestão contratual, desde que demonstrada a existência de fornecedores capazes de atender integralmente ao objeto e que a contratação conjunta seja técnica e economicamente vantajosa.

Solução indicada: Alternativa 3 – contratação de empresa especializada.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção gráfica, abrangendo o fornecimento de todos os materiais relacionados no rol que compõe o objeto da contratação.

A execução compreenderá, conforme as especificações de cada item:

- Criação e desenvolvimento de peças gráficas;
- Tratamento e diagramação;
- Finalização de arquivos digitais;
- Impressão e reprodução;
- Acabamento e montagem;
- Embalagem e acondicionamento;
- Transporte e entrega dos materiais no campus.

A empresa contratada deverá atender às especificações técnicas estabelecidas pela Administração, observando as dimensões, formatos, cores, gramaturas, tipos de materiais, processos de impressão e acabamentos exigidos para cada item.

Quando aplicável, a produção deverá ser precedida da apresentação de provas digitais, artes ou modelos para aprovação da Administração, garantindo que os materiais produzidos estejam de acordo com a identidade visual institucional e com os requisitos estabelecidos.

Os materiais deverão ser devidamente embalados e entregues no IFSP – Campus Sertãozinho, localizado na Rua Américo Ambrósio, 269 - Jardim Canaã, Sertãozinho/SP, CEP 14169-263.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa da quantidade necessária para a contratação foi realizada através de pesquisa direta com diferentes setores, histórico das necessidades anuais do campus, calendário de eventuais anuais que ocorrem no campus. As quantidades para ano de 2027 foram projetadas com base nessas informações.

A relação dos serviços, unidades de medida e quantitativos estimados, a ser utilizada como referência para a estimativa do valor da contratação, são apresentadas a seguir:

Item	Descrição Resumida	Catserv	Quantidade
1	Agenda Personalizada 2027	18422	200
2	Banner	18422	100
3	Bloco de Anotações	18422	1000
4	Caderno Personalizado	18422	200
5	Canetas Ecológicas Personalizadas	18422	1000
6	Caneca Ecológica Personalizada	18422	1000
7	Cartaz A3	18422	200
8	Folheto/Panfleto	18422	1000
9	Garrafa tipo Squeeze Personalizada	18422	500
10	Marcador de Páginas	18422	1000
11	Pasta Plástica Zip Zap	18422	1000
12	Sacola Ecológica	18422	500

Ressalta-se que os quantitativos apresentados possuem caráter estimativo, tendo sido estabelecidos com base na previsão de utilização dos materiais durante o período de atendimento da contratação. Considerando a possibilidade de variação das demandas institucionais ao longo da execução contratual, poderá haver necessidade de adequação dos quantitativos inicialmente previstos, inclusive mediante eventual substituição de itens por outros constantes do rol contratado, desde que observadas as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

Nessas situações, deverão ser preservados os preços unitários originalmente contratados para cada item, conforme os valores apresentados pela empresa em sua proposta comercial vencedora, não sendo admitida a utilização de preços distintos daqueles adjudicados para os respectivos itens. A eventual substituição deverá ser formalmente solicitada pela Administração e submetida aos procedimentos legais cabíveis, respeitando-se os limites contratuais e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

A relação completa dos itens, suas descrições sucintas, especificações técnicas detalhadas, unidades de fornecimento e respectivos quantitativos encontra-se apresentada no rol de materiais gráficos que integra o processo administrativo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 60.144,29

O valor estimado da contratação foi estabelecido mediante pesquisa de preços realizada individualmente para cada item que compõe o rol de materiais gráficos.

Para cada item, foram coletados três orçamentos junto a fornecedores especializados, permitindo a comparação dos valores apresentados para as respectivas especificações técnicas e quantitativos.

A metodologia utilizada para a determinação do preço estimado individual foi a média aritmética simples dos três valores coletados e considerados válidos para cada item, em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

O valor global estimado corresponde ao somatório dos valores estimados individualmente para todos os itens, considerando-se os respectivos quantitativos e preços referenciais.

O memorial de cálculo, as propostas comerciais recebidas e o Mapa Comparativo de Preços integram a documentação de suporte à estimativa.

Valor estimado: R$60.144,29 (sessenta mil, cento e quarenta e quatro reais e vinte e nove centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a natureza dos serviços de produção gráfica e as características das demandas institucionais do IFSP – Campus Sertãozinho, optou-se pela contratação de uma única empresa especializada para atender à totalidade dos itens relacionados no rol de materiais gráficos, com fornecimento e entregas parceladas ao longo do período de vigência contratual, conforme as necessidades da Administração.

A opção pelo fornecimento parcelado justifica-se, principalmente, pela diversidade das demandas institucionais e pela distribuição das atividades acadêmicas, científicas e de extensão em diferentes períodos do ano. O campus possui calendário próprio de eventos e atividades, cujas necessidades de materiais gráficos variam conforme as datas, os objetivos e os públicos envolvidos. Como exemplos, destacam-se a produção de panfletos e materiais de divulgação para os processos seletivos, no início e meio do ano, banners para eventos institucionais e científicos realizados ao longo do ano, além de itens personalizados, como garrafas e outros materiais destinados a atividades específicas, como a Caminhada e corrida Fair Play que ocorre no final do ano.

Dessa forma, não há necessidade de que todos os materiais sejam produzidos e entregues simultaneamente, uma vez que cada item possui períodos específicos de utilização, podendo, inclusive, haver alterações nas demandas em função do calendário institucional e da programação de eventos.

Outro aspecto relevante é a limitação da infraestrutura física disponível no campus para armazenamento de grandes volumes de materiais gráficos. O recebimento integral dos quantitativos estimados em uma única entrega demandaria espaço físico adequado para estocagem, além de condições de acondicionamento que garantissem a conservação dos materiais até sua efetiva utilização. Tal situação poderia ocasionar dificuldades logísticas, ocupação desnecessária de espaços institucionais e riscos de deterioração, extravio ou obsolescência de materiais produzidos para eventos com datas e finalidades específicas.

Assim, o fornecimento será realizado de forma parcelada e sob demanda, mediante solicitações formais da Administração, que informará à contratada, com antecedência compatível com os prazos de produção, a descrição do material desejado, as especificações técnicas, a quantidade necessária, as artes ou orientações para desenvolvimento, quando aplicável, e o prazo de entrega.

Ressalta-se que o fornecimento parcelado não implica obrigação de aquisição da totalidade dos quantitativos estimados, os quais representam limites previstos para atendimento das necessidades institucionais durante a vigência contratual. A Administração solicitará os materiais de acordo com suas demandas efetivas, observadas as condições, os preços unitários e os quantitativos estabelecidos na contratação.

Diante do exposto, conclui-se que o fornecimento parcelado ao longo da vigência contratual é a alternativa mais adequada às necessidades do IFSP – Campus Sertãozinho, pois permite compatibilizar a produção gráfica com o calendário institucional, evitar estoques desnecessários, reduzir riscos de desperdício e assegurar que os materiais sejam produzidos e entregues no momento oportuno para sua utilização.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Até o momento, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução da solução pretendida.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação não constou inicialmente no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026 do IFSP – Campus Sertãozinho, tendo em vista que, à época da elaboração do planejamento, o Campus não dispunha de disponibilidade orçamentária suficiente para viabilizar a contratação pretendida.

Entretanto, diante da posterior disponibilização de recursos orçamentários e da identificação da necessidade institucional de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de produção gráfica, abrangendo a criação e o desenvolvimento, tratamento e adequação de imagens, diagramação, finalização, impressão, acabamento, montagem, embalagem e entrega de materiais gráficos, verificou-se a possibilidade de atendimento dessa demanda ainda no exercício de 2026.

Dessa forma, a contratação será incluída no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, mediante a regularização dos procedimentos institucionais pertinentes, observadas as disposições legais e normativas aplicáveis.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados:

- Atender às necessidades institucionais de produção e fornecimento de materiais gráficos;
- Assegurar a disponibilidade de materiais destinados às atividades acadêmicas, educacionais, científicas, de extensão e de divulgação do campus;
- Garantir qualidade técnica, padronização e uniformidade dos materiais produzidos;
- Preservar a identidade visual institucional do IFSP nos materiais gráficos;
- Otimizar os procedimentos administrativos relacionados à solicitação, produção, acompanhamento e recebimento dos materiais;
- Reduzir a necessidade de utilização de recursos humanos e materiais próprios para execução de serviços especializados de produção gráfica;
- Assegurar maior eficiência no acompanhamento e na fiscalização dos serviços, mediante definição de especificações técnicas e critérios objetivos de aceitação;
- Promover o uso adequado dos recursos públicos, mediante planejamento dos quantitativos e estimativa de preços compatível com as condições de mercado.

13. Providências a serem Adotadas

Para viabilizar a execução da contratação, a Administração deverá adotar as seguintes providências:

- Finalizar e aprovar o Termo de Referência, contendo a descrição dos itens, as especificações técnicas, os quantitativos, os prazos e as condições de execução e entrega;
- Conferir a compatibilidade entre o rol de materiais gráficos, o Mapa Comparativo de Preços, o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência;
- Designar formalmente os agentes responsáveis pela gestão e fiscalização contratual;
- Orientar os responsáveis pelo acompanhamento da contratação quanto aos critérios de conferência e recebimento dos materiais;
- Definir os procedimentos de comunicação entre a Administração e a empresa contratada para encaminhamento das demandas, aprovação dos materiais e acompanhamento das entregas.

Não se identificam, em princípio, necessidades de adequação estrutural ou aquisição de equipamentos por parte do campus para a execução do objeto, uma vez que os serviços serão realizados pela empresa contratada.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A produção gráfica envolve o consumo de papel, tintas, materiais de impressão, embalagens e energia elétrica, além da geração de resíduos decorrentes dos processos produtivos.

Entre os possíveis impactos ambientais, destacam-se o consumo de recursos naturais, a geração de aparas de papel, embalagens descartadas e resíduos de tintas e demais insumos utilizados na impressão.

Para minimizar esses impactos, deverão ser observadas, sempre que aplicáveis, as seguintes medidas:

- Priorizar papéis provenientes de fontes sustentáveis ou de manejo legalmente autorizado, quando compatíveis com as especificações técnicas;
- Incentivar o aproveitamento racional de matérias-primas, evitando desperdícios durante os processos de impressão e acabamento;
- Utilizar embalagens recicláveis ou recicladas, sempre que tecnicamente viável;
- Promover o descarte ambientalmente adequado de resíduos provenientes dos processos produtivos;
- Observar a legislação ambiental aplicável ao gerenciamento de tintas, solventes e demais insumos utilizados;
- Adotar procedimentos que contribuam para a redução do consumo de energia e de materiais durante a produção.

As medidas deverão observar as orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, considerando as características e a viabilidade técnica de cada material gráfico.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção gráfica constitui solução compatível com as necessidades institucionais do IFSP – Campus Sertãozinho.

A solução proposta permitirá atender às demandas de materiais gráficos destinados às atividades administrativas, acadêmicas, educacionais e de divulgação institucional, assegurando a utilização de processos especializados de criação, desenvolvimento, impressão, acabamento, montagem, embalagem e entrega.

Considerando os requisitos identificados, a solução apresenta viabilidade técnica e econômica, condicionada à adequada instrução do processo e à elaboração do Termo de Referência com critérios objetivos de execução, recebimento e fiscalização.

Dessa forma, manifesta-se posicionamento favorável ao prosseguimento do planejamento da contratação, visando ao atendimento das necessidades do IFSP – Campus Sertãozinho, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

RAFAELA CUNHA ARUTIM SANTOS

Membro da comissão de contratação

Assinou eletronicamente em 13/11/2026 às 13:27:39.